

Vennesla kommune

BVA17 – Fv.3920 Doktorsvingen-Moseidmoen, GS. Del 1 Moseidmoen

Kapittel I Konkurransesgrunnlag



Oppdragsgiver: Vennesla kommune
Oppdragsgivers kontaktperson: Arne Vatne
Rådgiver: Norconsult Norge AS
Oppdragsleder: Øystein Gakkestad
Fagansvarlig: Lars Vassbotn Aamodt
Andre nøkkelpersoner: Øyvind Bjørgum
Christina Bjørkmo-Gustavsen

Revisjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent
F01	2026-10-06	For anskaffelse	LarAam	OeyGak	OeyGak

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

1	Tilbudsinnsbydelse	4
1.1	Innsbydelse til konkurranse	4
1.2	Overordnet om leveransen	4
1.3	Kontrakten	5
1.4	Tidsfrister for kontraktgjennomføringen	5
1.5	Forbehold om tillatelser og/eller finansiering	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	6
2.3	Viktige datoer	6
2.4	Taushetsplikt og offentliggjøring	7
2.5	Språkkrav	7
2.6	Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	7
3	Skatteattest og kvalifikasjonskrav	8
3.1	Skatteattest	8
3.2	Kvalifikasjonskrav	8
3.2.1	Generelt	8
3.2.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	8
3.2.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
3.2.4	Leverandørens kompetanse og erfaring	9
3.2.5	Leverandørens kvalitetsstyring	10
3.3	Tilbud fra gruppe	10
3.4	Støtte fra andre virksomheter	10
4	Tildeling av kontrakt	12
4.1	Begrunnelse for bruk av unntak i §7-9	12
4.2	Oppfølging av miljø i anleggsgjennomføringen	12
4.3	Grunnlag for tildeling	13
4.4	Avvik og forbehold	13
4.5	Mangelfull prisutfylling	13
4.6	Alternative tilbud	13
4.7	Deltilbud	13
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	14
5.1	Innlevering av tilbud	14
5.2	Krav til tilbudets utforming	14
6	Avslutning av konkurransen	15
6.1	Meddelelse om valg av leverandør	15

6.2	Karensperiode	15
7	Svardokumentasjon for leverandørens tilbud	16
7.1	Tilbudsbrev	16
7.2	Informasjon om støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap	16
7.2.1	Tilbud fra gruppe	16
7.2.2	Støtte fra andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav	16
7.3	Beskrivelse med utfylte priser	16
7.4	Dokumentasjon på tildelingskriterier	17
7.4.1	Tildelingskriterium Pris – Leverandørens tilbudssum	17
8	Vedlegg	19
8.1	Vedlegg 1 - Mal tilbudsbrev	20
8.2	Vedlegg 2 – Mal forpliktelseserklæring	21

1 Tilbudsinnbydelse

1.1 Innbydelse til konkurranse

Vennesla kommune inviterer til konkurranse om kontrakt for: BVA17 – Fv.3920 Doktorsvingen-Moseidmoen, GS. Del 1 Moseidmoen

Oppdragsgiver ønsker tilbud fra leverandører med sentral godkjenning tiltaksklasse 2 for relevante fagområder samt øvrige kvalifikasjoner som er nødvendige for å oppfylle kontrakten.

1.2 Overordnet om leveransen

Vennesla kommune i samarbeid med Agder fylkeskommune skal etablere infrastruktur (gang/sykkelvei, vann og avløp etc.) på Moseidmoen i Vennesla kommune. Det er inngått samarbeidsavtale mellom Vennesla kommune og Agder fylkeskommune. Kontraktspart for arbeidene er Vennesla kommune.

Området som skal opparbeides er iht. reguleringsplan «Moseidmoen», PlanID 2017006.

Hovedomfanget av arbeidene er:

Gang-/sykkelveg – ca. 420 meter

Senking av Fv3920 – ca 120 meter

VA-anlegg – ca. 600 lm

Kabelgrøfter – ca. 600 lm

Hagemurer, høyde inntil 1,0 meter, lengde ca 200 meter

Forstøtningsmur mellom Tjønnavollvegen og Drivenesvegen, høyde 0,6-4,3 meter, lengde 38 meter

Opparbeidelse av gang-/sykkelvegen krever noe bergsprengning nær Hunsfosvegen og senking av Fylkesveg 3920 ved Tjønnavollvegen, slik at det vil være et masseoverskudd.

Sprenging – ca. 600 m³

Utgraving løsmasser – ca. 5.000 m³

Overskudd – ca. 5.600 m³

VA

Vann og avløp for Vennesla kommune med grøftedybde inntil 3,5 meter

Overvannshåndtering

Overvann skal samles i grøft under g/s-vegen og kobles til eksisterende overvannsnett.

Kabelgrøfter EL og veilys

Det skal legges trekkerør for lavspent, høyspent, og fiberkabler i grøft parallelt med VA-anlegg langs ny gang/sykkelvei. Eksisterende fiber luftstrekk omlegges midlertidig og legges til slutt i rør. Eksisterende veilys fjernes og nye veilys forsynes fra trafo i Tjønnavoll industriområde, i tillegg skal det etableres intensivbelysning ved nytt gangfelt.

1.3 Kontrakten

Kontrakten er en utførelsesentreprise.

Leveransen reguleres av kontraktbestemmelsene i NS 8406 og spesielle bestemmelser i kontraktsgrunnlaget del II.

Ved signering av kontrakt

- Kapittel 7.4.1.1 Prisskjema – Timepriser for mannskap og maskiner inngår ikke i kontraktssum

1.4 Tidsfrister for kontraktgjennomføringen

Frist for ferdigstillelse er: 15.10.2027.

1.5 Forbehold om tillatelser og/eller finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om at kontrakt ikke vil bli inngått dersom

- det ikke blir gitt nødvendige tillatelser fra offentlige myndigheter.
- ikke foreligger tilstrekkelig finansiering for gjennomføring av prosjektet (evt. vedtak i kommune)

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12.august 2016 nr. 974 del I og del II Anskaffelser under EØS-terskelverdiene. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av rettinger og avklaringer vil bli gjennomført ved behov.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer dette som formålstjenlig. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ha dialog i form av forhandlinger, med en eller flere leverandører. En eventuell utvelgelse vil skje i samsvar med likebehandlingsprinsippet.

Det presiseres at ingen av tilbyderne kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av:

- Del I, Konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet)
- Del II, Kontraktsgrunnlaget med vedlegg.
- Mengdebeskrivelse
- Tegninger

I konkurransegrunnlaget inngår også eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget foretatt underveis i konkurransen.

2.3 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsplan for anskaffelsen:

Planlagte milepæler	Dato/Tidspunkt
<i>Tilbudskonferanse</i>	<i>Gjennomføres ikke</i>
Frist for å stille spørsmål	30.10.2026
Frist for å levere tilbud	06.11.2026 klokka 12.00
Meddelelse om valg av leverandør	20.11.2026 (tentativ)
Kontraktsinngåelse	Uke 49/2026 (tentativ)
Tilbudets vedståelsesfrist	120 dager

En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2.4 Taushetsplikt og offentliggjøring

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA§ 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

2.5 Språkkrav

Tilbudet skal leveres på norsk.

2.6 Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i konkurransen skal skje via oppdragsgivers KGV system Hyrr.

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen utløp dersom konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet i dette systemet, til samtlige leverandører som har meldt sin interesse i konkurransen.

Leverandør skal i sitt tilbud ta hensyn til alle publiserte/utsendte endringer av konkurransegrunnlaget.

3 Skatteattest og kvalifikasjonskrav

3.1 Skatteattest

Leverandøren som innstilles til kontrakt, skal levere skatteattest. Oppdragsgiver vil etterspørre attesten, fortrinnsvis før tildeling skjer. Attesten hentes via Altinn og skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Det gjøres oppmerksom på at den som tildeles kontrakt, må fremlegge tilsvarende attest for skatt- og merverdiavgift, for alle underleverandører som vil utføre arbeider under kontrakten for mer enn NOK 500 000,- eks. mva.

3.2 Kvalifikasjonskrav

3.2.1 Generelt

Leverandøren skal i tilbudet bekrefte at kvalifikasjonskravene i konkurransen, slik de er angitt nedenfor, er oppfylt. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver vil etterspørre dokumentasjon, for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene fra valgte leverandør senest før tildeling skjer. Oppdragsgiver kan på et hvert tidspunkt i konkurransen etterspørre denne dokumentasjonen. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at kvalifikasjonskravene må være oppfylt på tidspunktet for innlevering av tilbudet. Leverandøren må derfor ha dokumentasjonsbevisene liggende klare, slik at de kan oversendes straks oppdragsgiver ber om det.

3.2.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	-Norske selskaper: Firmaattest -Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.2.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	-Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Vurderingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet og ikke være eldre enn 6 måneder. -Foretakets siste årsberetning, samt nyere opplysninger som har relevant til foretakets regnskapstall - Erklæring om foretakets omsetning de siste årene med relevans til denne kontrakten. -Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Oppdragsgiver vil foreta en helhetsvurdering av leverandørens økonomiske og finansielle stilling, sett i forhold til kontraktens gjenstand og omfang.

3.2.4 Leverandørens kompetanse og erfaring

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen og erfaringen til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte.	Beskrivelse av leverandørens 5 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av • Oppdragets navn • Oppdragsgiver • Oppdragets verdi • Tidspunkt for leveransen • navn på referanse hos oppdragsgiver med angivelse av denne telefon og e-postadresse, • Beskrivelse av hva kontraktsarbeidene gikk ut på, herunder relevans for oppdraget i denne konkurransen Det er leverandørens eget ansvar å dokumentere at referanseoppdragene er relevante. Leverandøren er også ansvarlig for at referansepersonen er tilgjengelig og avgir referanse.
	Bemanning for dette oppdraget (organisasjonsplan) med navn og CV (kort) for nøkkelpersoner som skal utføre oppdraget.
	Plan og bygningsloven – Tilbyder skal ha nødvendig kompetanse til å være ansvarlig utførende (UTF) i tiltaksklasse 2 etter plan- og bygningsloven. Dette dokumenteres ved:

Krav	Dokumentasjonskrav*
	• sentral godkjenning for UTF tiltaksklasse 2, eller • annen dokumentasjon som viser tilsvarende kompetanse og erfaring.

3.2.5 Leverandørens kvalitetsstyring

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at tilbyder har et velfungerende kvalitetssikringssystem.	Etterspørres av oppdragsgiver før kontraktsinngåelse.

3.3 Tilbud fra gruppe

Leverandører som deltar i konkurransen i fellesskap, skal vedlegge tilbudet en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere et felles tilbud. Det skal fremkomme av tilbudet hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Leverandørene som deltar i fellesskap, vil bli vurdert under ett for kvalifikasjonskravene. Hver enkelt gruppedeltaker må likevel oppfylle kravet til «skatteattest», og kvalifikasjonskravet «leverandørens registrering, autorisasjon mv».

Leverandørgruppen kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheter i henhold til pkt. 3.2.6, for å oppfylle kvalifikasjonskravene.

Leverandørene skal i tilbudsbrevet bekrefte at kvalifikasjonskravene i konkurransen er oppfylt. Det vises for øvrig til punkt 3.2.1, som gjelder tilsvarende ved tilbud fra gruppe.

3.4 Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandøren er avhengig av å støtte seg på en annen virksomhets kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal det opplyses i tilbudsbrevet.

Leverandøren må også levere en forpliktelseserklæring fra støttende virksomhet hvor det bekreftes at virksomheten vil stille til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert.

Dersom leverandøren støtter seg på annen virksomhet for å oppfylle kravene til økonomisk eller finansiell kapasitet skal virksomhetens forpliktelse av solidaransvar overfor leverandøren fremgå av erklæringen.

Støttende virksomhet må dokumentere oppfyllelse av det aktuelle kvalifikasjonskravet støtten gjelder. I tillegg må virksomheten oppfylle kvalifikasjonskravet «leverandørens registrering, autorisasjon mv».

Leverandøren skal i tilbudsbrevet bekrefte at støttende virksomhet oppfyller de aktuelle kvalifikasjonskravene. Dokumentasjonen skal ikke leveres i tilbudet, men leveres senest før kontrakt tildeles, jf. pkt. 3.2.1.

4 Tildeling av kontrakt

4.1 Begrunnelse for bruk av unntak i §7-9

Klima og miljø

Begrunnelse for å benytte unntaksbestemmelsene i forskrift om offentlige anskaffelser §7-9, 4. ledd. I forskrift for offentlige anskaffelser ble det fra og med 1.1.24 innført klima- og miljøkrav, forskrift i offentlige anskaffelser §7-9.

De nye kravene har som mål å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk eller miljøbelastning, og oppdragsgiver skal som hovedregel (2. ledd) vekte klima- og miljøhensyn med minimum 30 prosent. Videre er det i 4. ledd åpnet for at tildelingskriteriene kan erstattes med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen dersom det er klart at dette gir en bedre klima- og miljøeffekt.

BVA17 – Fv.3920 Doktorsvingen-Moseidmoen, GS. Del 1 Moseidmoen

Denne utbyggingen er et prosjekt der mye skal foregå på et begrenset område og liten riggplass. Det er også nødvendig med flere faser med omlegginger. Prosjektet er en type anskaffelse vi mener gir en bedre klima- og miljøgevinst ved å ta klima- og miljøkrav inn i kravspesifikasjonen fremfor tildelingskriteriene.

Vi har tatt en grundig gjennomgang av kontraktsdokumentene, og de tiltakene vi nå gjør i kravspesifikasjonene i kontraktsgrunnlaget vil gi en klart bedre klima- og miljøeffekt sammenlignet med 30% vektning i tildelingskriteriene. Dersom kravene til betong, armering, tømmer- og treprodukter, asfalt og anleggsmaskiner hadde vært på tildelingskriterier ville vi risikert å få en lavere total klima-/miljøeffekt dersom tilbyderne hadde valgt en lavere klima-/miljøklasse.

Krav til alle maskiner og utstyr som utfører arbeid i kontrakten er:

- Alle dieseldrevende kjøretøy og maskiner som benyttes i kontrakten, skal ha henholdsvis EURO 6 og STEG 5 godkjenning. Ved bruk av spesialmaskiner og reserveutstyr kan kravet fravikes etter avtale med byggherren.

Kravene til kjøretøyer og maskiner vil bli fulgt opp i utførelsesfasen for å sikre at de blir oppfylt på en hensiktsmessig måte.

Konklusjon

Klimakravene med tanke på kjøretøyer og maskiner er stilt på et slikt nivå at leverandørmarkedet pr i dag ikke kan levere bedre uten uforholdsmessige store merkostnader eller usikkerhet i forhold til funksjon. Det er også stilt krav til materialer.

Med bakgrunn i ovennevnte punkter er det Vennesla kommune sin vurdering at klima- og miljøeffekten av å stille krav i kravspesifikasjonen er større totalt sett enn ved å rangere tilbudene basert på tilsvarende forhold. Oppdragsgiver benytter seg på denne bakgrunn av Forskrift om offentlige anskaffelser § 7-9, 4. ledd og stiller krav til ivaretagelse av klima og miljø i kravspesifikasjonen.

Se punkt 2.1.8. Miljøkrav i Del II – Kontraktsgrunnlaget for materialkrav.

4.2 Oppfølging av miljø i anleggsgjennomføringen

Miljøkrav til kjøretøy og maskiner som angitt (pkt. 4.1) vil følges opp i byggemøter. Det er entreprenørens ansvar å dokumentere at leveranser og rutiner er i tråd med kontrakt.

Dagmulkt

Dersom miljøtiltak ikke følges opp eller kan dokumenteres på forespørsel fra byggherre, påløper en dagmulkt frem til forholdet er rettet opp/dokumentasjon er fremlagt på 5.000 kr/arbeidsdag. Samlet dagmulftsansvar etter denne bestemmelse er begrenset til 3,5 % av kontraktssummen/antatt totalt honorar eksklusiv merverdiavgift.

4.3 Grunnlag for tildeling

Følgende tildelingskriterium legges til grunn for evalueringen:

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjon ved evaluering
Pris	100 %	Prisskjema 7.4.1

4.4 Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være uttrykkelige, presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilket punkt i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Leverandøren kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

4.5 Mangelfull prisutfylling

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil som det er utvilsomt hvordan skal rettes.

4.6 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik.

4.7 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudsfrist er angitt i KGV-systemet.

Tilbud skal leveres elektronisk via oppdragsgivers KGV system: Hyyr innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.

Innlogging/registrering skjer her: [Hyyr Leverandørportal](#)

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, kontakt Hyyr: support@hyyr.no.

5.2 Krav til tilbudets utforming

Leverandørens tilbud skal inngis i henhold til kapittel 7, og utformes etter denne disposisjonen:

1. Leverandørens tilbudsbrief
2. Dersom relevant: Opplysninger om fellesskap av leverandører/støttende virksomhet
3. Priset beskrivelse
4. Dokumentasjon på tildelingskriterier, herunder:
 - a. Utfylt prisskjema

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres sammen med tilbudet, men skal bekreftes oppfylt i tilbudsbriefet, jf. kapittel 3.2.1

Skatteattest vil bli etterspurt for den leverandør som innstilles til kontrakt.

6 Avslutning av konkurransen

6.1 Meddelelse om valg av leverandør

Oppdragsgiver vil skriftlig informere alle kvalifiserte leverandører i konkurransen om valg av leverandør for kontrakten.

6.2 Karensperiode

Karensperioden er på 10 dager, regnet fra dagen etter meddelelsen ble sendt leverandørene. Før utløpet av karensperioden kan oppdragsgiver ikke inngå kontrakt.

7 Svardokumentasjon for leverandørens tilbud

7.1 Tilbudsbrev

Leverandøren skal levere et forpliktende tilbudsbrev, i samsvar med mal for tilbudsbrev (vedlegg 8.1). Tilbudsbrevet må være datert og signert av person med fullmakt til å forplikte leverandøren.

7.2 Informasjon om støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap

7.2.1 Tilbud fra gruppe

Leverandører som deltar i fellesskap må fylle ut følgende informasjon:

Firmanavn	Nasjonalitet	Adresse, organisasjonsnummer	Rolle (arbeidsoppgaver og fagområde) hos i arbeidsfellesskapet

Det skal vedlegges tilbudet en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen.

7.2.2 Støtte fra andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav

Det skal vedlegges tilbudet en utfylt forpliktelseserklæring for hver av de støttende virksomhetene iht. mal i vedlegg 2.

7.3 Beskrivelse med utfylte priser

Tilbudet skal vedlegges priset beskrivelse. Dette skal leveres både som PDF-dokument og som gab-, gap- eller xml-fil.

7.4 Dokumentasjon på tildelingskriterier

7.4.1 Tildelingskriterium Pris – Leverandørens tilbudssum

Priser oppgis eks mva.

Kapittel	Kapittelnavn	Sum
A1	Felleskostnader	Kr.
A2	Veg	Kr.
A3	Kommunalt VA	Kr.
A4	Mur	Kr.
7.4.1.1	Prisskjema – Timepriser for mannskap og maskiner	Kr.
	SUM	Kr.
	Merverdiavgift (MVA)	Kr.
	SUM INKL. MVA	Kr.

7.4.1.1 Prisskjema – Timepriser for mannskap og maskiner

Tabellene fylles ut ved innsending av tilbud.

Timepriser mannskap:

Mannskap	Timepris kr/time	Timer	Sum pris
Mannskap (unntak er spesifisert nedenfor)		50	
Stikningslag med komplett utstyr		30	
Rørlegger		30	
Elektriker/montør		30	
Sum mannskap, eksklusiv overtidstillegg (overføres til Sum mannskap og maskiner):			

Overtidstillegg:

Overtidstillegg i forhold til ordinær timesats for mannskap og i forhold til ordinær timesats for maskiner inklusiv fører	Tillegg kr/time	Timer	Sum pris
a) for vanlig overtidarbeid		30	
b) hverdager kl. 21.00–06.00		30	
c) søn- og helligdager (hele døgnet)		30	
Sum overtidstillegg (overføres til Sum mannskap og maskiner):			

Timepriser maskiner

Ønsket maskintype	Vekt/ Løftekapasitet	Tilbudt maskin	Årsmodell	Timepris Kr/time	Timer	Sum pris
Gravemaskin	< 5 t				50	
Gravemaskin	5 10 tonn				50	
Gravemaskin	10-19 tonn				50	
Gravemaskin	20-29 tonn				50	
Gravemaskin m/pigghammer	> 25 tonn				30	
Gravemaskin på hjul	Ca 15 tonn				50	
Lastebil m/dumperkasse	Ca 10-12 m ³				50	
Sum maskiner (overføres til Sum mannskap og maskiner):						

Sum mannskap og maskiner:

Sum mannskap, eksklusiv overtidstillegg	
Sum overtidstillegg	
Sum maskiner	
Sum mannskap og maskiner – Overføres til kapittel 7.4.1 Tildelingskriterium Pris – Leverandørens tilbudssum	

Tilbyder bekrefter at kostnader forbundet med alle nødvendige sikkerhetstiltak er tatt med i dette tilbudet.

Tilbyder bekrefter at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen, og aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato:

Signatur: _____

Organisasjonsnummer	
Fullstendig firmanavn	
Fullstendig adresse	
Postnummer og -sted	
Telefonnummer og kontaktperson	

8 Vedlegg

Vedlegg 8.1: Mal tilbudsbrief

Vedlegg 8.2: Mal forpliktelsseserklæring

Tegninger i henhold til A002_tegningsliste20260914

25127-RIG-NOT-03 Geoteknisk input til støttemur

25127-RIG-RAP-01 - FV 3920 Doktorsvingen-Moseidmoen Del1_Geoteknisk datarapport

Mal Kapittel I - 7 Svardokumentasjon for leverandørens tilbud og vedlegg 8

D1 Beskrivelse. BVA17 – Fv.3920 Doktorsvingen-Moseidmoen, GS. Del 1 Moseidmoen

8.1 Vedlegg 1 - Mal tilbudsbrief

Tilbud på: BVA17 – Fv.3920 Doktorsvingen-Moseidmoen, GS. Del 1 Moseidmoen

Navn på leverandøren:	
Organisasjonsnummer:	
Kontaktperson:	
Adresse:	
Telefonnummer:	

Vår tilbudssum er NOK _____ ekskl. mva.

Kryss av:	Alternativ:
	Tilbudet inneholder ingen avvik fra konkurransegrunnlaget
	Tilbudet inneholder følgende avvik fra konkurransegrunnlaget *):

*) Eventuelle avvik skal prissettes av leverandøren, samt redegjøres for ev. konsekvens.

Vi vedstår tilbudet til vedståelsesfristens utløp. Vi bekrefter at leverandøren/fellesskapet av leverandører oppfyller konkurransens kvalifikasjonskrav. Ved bruk av støttende virksomhet, bekreftes at denne virksomheten oppfyller relevante kvalifikasjonskrav.

Signert av bemyndiget representant for tilbyder*):

*)Dersom tilbudet leveres av et fellesskap av leverandører, må tilbudet underskrives av alle deltakere.

Sted og dato:

Navn (med blokkbokstaver):

Tittel:

Signatur:

8.2 Vedlegg 2 – Mal forpliktelserklæring

Erklæringen avgis av den virksomheten som leverandøren støtter seg på for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav.

Malen fylles ut, signeres av en person som har fullmakt til å pådra virksomheten forpliktelser og inngis sammen med tilbudet.

Forpliktelserklæring

Denne erklæringen er avgitt av:

Firma:	
Organisasjonsnummer:	
Adresse:	
Telefonnummer:	

Det bekreftes at firma [angi navn på støttende virksomhet] forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for [angi navn på hovedleverandør] i det omfang det er nødvendig for å oppfylle BVA17 – Fv.3920 Doktorsvingen-Moseidmoen, GS. Del 1 Moseidmoen.

Støtten gjelder: [angi hvilket kvalifikasjonskrav firmaet skal bidra til og oppfylle, samt en kort beskrivelse av støttens innhold og omfang]

Dersom støtten gjelder kvalifikasjonskravet «Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet» bekreftes det solidaransvar om utførelsen av kontrakten.

Sted/dato

Signatur

Stilling

Navn med blokkbokstaver